

SEADMETE LÜHIRENDI LEPING NR 5-3/24-0041-1

Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus (registrikoodiga 77001613), asukohaga Lõdtsa 8a, Tallinn 11415, mida põhimääruse alusel esindab direktor Ergo Tars (edaspidi nimetatud **rentnik**),

ja

Abcom Kaubanduse OÜ (registrikoodiga 10672508), asukohaga Laki 30, Tallinn 12915, mida esindab juhatuse liige Rene Randrüüt (edaspidi nimetatud **rendileandja**)

edaspidi nimetatud pool või pooled, on sõlminud lepingu alljärgnevas.

1. RENDILEPINGU EESMÄRK JA ESE

- 1.1. Leping eesmärgiks on reguleerida rentniku jaoks vajaliku seadme rendile andmise tingimused.
- 1.2. Lepingu esemeks on
 - 1.2.1. Tallinn, Rahukohtu 1 (Riigikantselei) – MFP, Värviline A4, Xerox Versalink C405 (lauapealne variant, 1 sahtel).
 - 1.2.2. Tallinn, Ahtri 2 (Arhitektuurimuuseum) – MFP Värviline, A3, Xerox WorkCenter 7220/25i
 - 1.2.3. Tallinn, Suur-Karja 23 (Kultuurikapital) – MFP Värviline, A3, Xerox WorkCenter 7220/25i
 - 1.2.4. Tallinn, Suur-Karja 23 (Kultuurikapital) – Xerox Versalink C7130

(edaspidi vara või seadmed – lepingu alusel renditavad seadmed).

2. RENDILEPINGU TÄHTAEG. VARA ÜLEANDMINE JA TAGASTAMINE

- 2.1. Rendiajaks loetakse ajavahemikku renditud vara võtmis- ja tagastamispäevade vahel, võtmis- ja tagastamispäev kaasa arvatud.
- 2.2. Rendiaja kestus punktides 1.2.1. ja 1.2.2. kirjeldatud seadmetele on 4 kuud alates üleandmise-vastuvõtmise kinnitamisest e-kirja teel ning punktis 1.2.3. 2 kuud perioodil november ja detsember 2023 ning punktis 1.2.4. 6 kuud alates 01.01.2024.
- 2.3. Leping kehtib kuni kõikide kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 2.4. Renditud Vara tuleb tagastada hiljemalt rendiaja lõpuks märgitud kuupäeva jooksul. Seadme tagastamine toimub samas asukohas, kus see Rendiperioodi alguses Rentnikule üle anti, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

3. RENDITASU JA KOHUSTUSED

- 3.1. Renditasu on kokkulepitud järgnevalt:

Seadme tunnus:	Renditasu kalendrikuus:	Täiendav tasu kasutamisel:
1.2.1. MFP, Värviline A4, Xerox Versalink C405	35,00 eur + km	0,030 eur + km mustvalge A4 lk 0,125 eur + km värviline A4 lk
1.2.2. MFP Värviline, A3, Xerox WorkCenter 7220/25i	35,00 eur + km	0,025 eur + km mustvalge A4 lk 0,060 eur + km värviline A4 lk
1.2.3. MFP Värviline, A3, Xerox WorkCenter 7220/25i	35,00 eur + km	0,025 eur + km mustvalge A4 lk 0,060 eur + km värviline A4 lk

1.2.4. Xerorx Versalink C7130	80,00 eur + km	0,019 eur+km mustvalge lk 0,047 eur+km värviline lk
-------------------------------	----------------	--

- 3.2. Renditud vara transportimise kulud ei sisaldu renditasus.
- 3.3. Rentnik on kohustatud hüvitama renditud vara hooletu või väära kasutamisega tekitatud kahju vastavalt rendileandja poolt esitatud arvele. Hooletu või väära kasutamise alla ei kuulu seadmete loomulik kulumine nende kasutuse käigus.
- 3.4. Renditud vara hävimisel või kadumisel on Rentnik kohustatud hüvitama Rendileandjale Vara hinna vastavalt turuväärtusele, mis selgitatakse välja poolte läbirääkimiste käigus.
- 3.5. Rentnikul ei ole õigust iseseisvalt ilma Rendileandja loata teha ise või tellida teistelt isikutelt katki läinud vara remonti.
- 3.6. Rentnik kohustub tasuma renditasu igakuiselt lepingu kehtivuse jooksul rendileandja esitatud e-arvete alusel. Arve maksetähtaeg on minimaalselt 21 (kaksikümmend üks) kalendripäeva alates arve esitamise ajast.
- 3.7. Rentnik on kohustatud rendileandjat viivitamatult kirjalikult teavitama vara igasugustest kahjustustest, vargusest ja hävimisest või nende ohust ning rakendama omal kulul abinõusid kahju suurenemise vältimiseks.
- 3.8. Juhul, kui Seade vajab Rendiperioodil kasutusjuhendis ette nähtud hooldust, on Rentnik kohustatud tagama Rendileandjale juurdepääsu vajaliku hoolduse teostamiseks.

4. VASTUTUS

- 4.1. Rendileandja ei vastuta seadme purunemise, hävinemise või muu sellisel põhjusel Rentnikule tööde katkestamisest tekkinud võimalike kahjude eest.
- 4.2. Rentnik kannab vastutust vara säilimise eest alates Rendileandjalt valduse üleminekust kuni vara tagastamiseni Rendileandjale.
- 4.3. Lepingutingimuste rikkumisel on pooltel õigus leping ühepoolsetl lõpetada teavitades sellest ette vähemalt 14 päeva.

5. KINNITUSED

- 5.1. Käesolevale lepingule allakirjutamisega kinnitavad pooled, et tal on Eesti Vabariigi seadusandlusest ning õigusaktidest tulenevalt õigus käesolevale lepingule alla kirjutada.

6. VAIDLUSTE LAHENDAMINE JA KOHALDATAV ÕIGUS

- 6.1. Käesoleva lepingu täitmisest tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel.
- 6.2. Kokkuleppe mittesaavutamise korral lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi seadusega kehtestatud korras Harju Maakohtus.
- 6.3. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping, Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid ja hea tava. Lepingule kohaldatakse võlaõigusseaduse üürilepingu sätteid.

7. POOLTE ESINDAJAD LEPINGU TÄITMISEL

- 7.1. Rendileandja esindaja: Evely Randrüüt, Abcom Kaubanduse OÜ müügiosakonna juhataja, + 372 503 1380, evely@abcom.ee.
- 7.2. Rentniku esindaja Tallinnas, Riigikantselei: Kardo Mäetam, +372 5561 8336.
- 7.3. Rentniku esindaja Tallinnas, Arhitektuurimuuseum: Ingmar Peterson, +372 5697 7050
- 7.4. Rentniku esindaja Tallinnas, Kultuurikapital: Ranno Gerassimov, +372 5699 2464.

Rentnik

Rendileandja

Riigi Info- ja KommunikatsioonitehnoloogiaKeskus

Abcom Kaubanduse OÜ

Ergo Tars
Direktor
(allkirjastatud digitaalselt)

Rene Randrüüt
Juhatuse liige
(allkirjastatud digitaalselt)